

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель УМС**

**Библиотечно-информационного  
факультета**

**А. М. Мазурицкий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ЭЛЕКТРОННЫЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ»**

**Направление подготовки:**

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

**Профиль подготовки: выставочная деятельность**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год набора: 2020**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Цели:***

Целью освоения дисциплины Б1.В.12 «Электронные системы учета музейных фондов» является: ознакомление студентов с функциональными возможностями существующих автоматизированных информационных систем в музейной сфере.

### ***Задачи:***

- Показать место автоматизированных информационных систем в современной фондовой работе музея;
- научить ориентироваться в функциях электронной системы учета музейных предметов;
- освоить базовые навыки выявления музейных предметов по заданным параметрам при помощи автоматизированных информационных систем
- получить навык работы с электронной системой учета музейных фондов.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.В.12 «Электронные системы учета музейных фондов» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» и относится формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки Музеология и охрана объектов культурного наследия профиль - выставочная деятельность.

Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: «Информационные технологии в музейной работе», «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Современное развитие музейного дела», «Информатизация культурного и природного наследия».

Дисциплина Б1.В.12 «Электронные системы учета музейных фондов» изучается в 6 семестре на очном отделении, в 7, 8 семестрах на заочном отделении.

Дисциплина Б1.В.12 «Электронные системы учета музейных фондов» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I «Дисциплины (модули)», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: выставочная деятельность.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	З-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурно-образовательной работы).	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.
ПК-2.2. Способностью использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	З-1. Нормативную базу в сфере охраны объектов культурного и природного наследия.	У-1. Оформлять договорно-правовые отношения и государственное задание в области управления культурным и природным наследием. У-2. Анализировать и составлять делопроизводственную документацию и вести документооборот в строгом соответствии с действующим законодательством	В-1. Навыками мониторинга состояния объектов культурного и природного наследия. В-2. Юридическими понятиями, которыми оперирует современное законодательство в сфере охраны и использования наследия и соотношением и взаимозависимостью со смежными областями права

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

##### **4.1 Объем дисциплины (модуля)**

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Электронные системы учета музейных фондов» составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часа, из них контактных 36 акад.ч., СРС 72 акад.ч., форма контроля зачет.

##### **4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.**

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			6
<b>Контактная работа обучающихся</b>		36	36
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>		16	16
<i>Иная контактная работа</i>		2	2
<i>Групповые консультации</i>			
<b>Самостоятельная работа</b>		36	36
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		зачет	зачет
Общая трудоемкость:	часов	72	72
	ЗЕ	2	2

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Семестр	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1.	6	6		24	Текущий контроль СРО
2.	Раздел 2.	6	4	4	24	Тестирование
3.	Раздел 3.	6	4	6	24	Текущий контроль СРО Практическое задание (сообщение с презентацией)
						Промежуточная аттестация – зачет
<b>Всего за семестр:</b>			<b>18</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	
<b>Всего по дисциплине:</b>			<b>18</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел	Тематика	Содержание раздела (темы)
1.	Тема 1. Информатизация в музеях и учреждениях музейного типа: история,	Понятие информационные технологии и их роль в работе современных музеев.  Информационные технологии в деятельности музея: исторический обзор. Основные этапы компьютеризации музеев. Эксперименты по созданию машинных каталогов

Раздел	Тематика	Содержание раздела (темы)
2.	современное состояние, перспективы.	на базе больших ЭВМ (60–70-е гг. XX в.). Создание локальных текстовых баз данных по отдельным коллекциям в крупных музеях (конец 70-х – начало 80-х гг. XX в.). Начало планомерных работ по созданию информационных систем о памятниках истории и культуры (80-е гг. XX в.). Автоматизированные информационные системы (АИС) в крупных музеях, типовые проекты решения для региональных музеев (первая половина 90-х гг. XX в.). Бум мультимедиа, доступ в глобальное информационное пространство через Интернет, представление отечественных и зарубежных музеев в Интернет, интегрированные АИС (вторая половина 90-х гг. XX в.). Музей как новая среда коммуникации, интеграция информационных ресурсов музеев (рубеж XX и XXI в.). История создания CIDOC и АДИТ. Перспективы развития НИТ в музейной среде.
	Тема 2. АИС в музеях и учреждениях музейного типа	<p>АИС в музее: цели, задачи, функции. Автоматизация основной деятельности (учет, реставрация, исследование, выставочная, популяризационная, издательская деятельность) музея. Общие требования к АИС в музее. Создание специальных программ.</p> <p>Автоматизация вспомогательной деятельности (документооборот, планирование, финансирование, кадровое обеспечение). Выбор и адаптирование типовых программ. Создание и внедрение АИС в музее: системы «под ключ» или поэтапное внедрение АИС в крупных и небольших региональных музеях. Организация работ по созданию АИС в музее.</p>
	Тема 3. Технология обработки данных и изображений в музейной АИС	<p>Технология обработки данных в АИС. Технологические операции с данными, выполняемые в ходе работе с АИС. Поиск данных с помощью ИПС. Разновидности ИПС. Оценка качества работы ИПС (коэффициент полноты, коэффициент точности) Обработка текстов - учетной и научной документации. Создание компьютерной базы данных о музейной коллекции. Выбор информационно-поискового языка (ИПЯ). Типы ИПЯ (классификационные, дес-крипторные, фасетные, объектно-признаковые, язык ключевых слов). Унификация описания, унификация терминологии. Унификация форм музейных документов.</p> <p>Информационно-технологическая схема обработки данных о музейных коллекциях. Стандарты описания,</p>

Раздел	Тематика	Содержание раздела (темы)
3.		<p>классификация, терминология. Понятие «информационного ядра».</p> <p>Сложности, возникающие при попытке создать единую терминологию при выработке лексического состава ИПЯ. Стандарты (инструкции, руководства и рекомендации), используемые в различных странах. Терминологические словари и словари-тезаурусы (словарь фонда Getty, ААТ, ULAN и др.). Проблема создания единой классификации музейных пред-метов на государственном уровне.</p> <p>Электронные изображения в музейной АИС: основные параметры, средства и методы ввода и обработки, выбор технологических решений, требования к качеству; программные средства. Использование цифрового изображения в различных сферах музейной деятельности. Цифровые изображения: физические принципы, способы создания ЦИ. Характеристики цифрового изображения. Требования к ЦИ. Защита цифровых изображений от несанкционированного использования. Аппаратура для получения цифровых изображений.</p>
	Тема 4. Представление музеев и учреждений музейного типа в открытом информационном пространстве Интернет	<p>Определение понятия «мультимедиа», основные свойства и функции в музее. «Мультимедийный взрыв» в России.</p> <p>Электронные публикации: определение, классификация. Музейные электронные публикации на CD-ROM (путеводители, энциклопедии, каталоги, альбомы, монографии и электронные публикации образовательного характера).</p> <p>Музейные электронные публикации в Интернете (Сайты: Государственного Эрмитажа, ГМИ им. Пушкина, «Соловки-Юнеско On-line»; «Императорский дворец-музей»). Организация работ по созданию электронных публикаций (специалисты, входящие в рабочую группу по созданию; концепция электронных публикаций; подготовка данных; тестирование готового продукта, продвижение и маркетинг проекта).</p>
	Тема 5. Музей и открытое информационное общество Интернет	<p>Мировое культурное наследие и музей: проблема доступа. Международные программы (ЮНЕСКО, ЕС и др.). Стратегия и тактика выхода российских музеев в открытое информационное пространство, Интернет в музее. Основные виды сервиса Интернет, используемые в настоящее время музеями. Сервер «Музеи России».</p>

Раздел	Тематика	Содержание раздела (темы)
		<p>Международное сотрудничество в сфере информации музеев. Типовая структура отечественного музейного сайта.</p> <p>Концепция сайта музея. Модели сайта музея (музея - «сайт-справочник», электронный музей). Технология построения сайта. Формы представления информации на сайте. Дизайн сайта. Продвижение и реклама сайта.</p>
	Тема 6. «Новые технологии» в музейном проектировании	<p>Музейно-экспозиционная деятельность российских музеев в новых социальноэкономических и информационных условиях. Понятие «электронная экспозиция». Задачи электронной экспозиции. Проектирование электронной экспозиции. Концепция электронной экспозиции. Типы электронных экспозиций. Справочно-информационные зоны.</p> <p>Практика информатизации музейных зон для посетителей.</p> <p>История создания электронных экспозиций в России «Виртуальный музей». «Живой музей»: экспозиция как предметно-художественная среда в открытом общении посетителей; некоммерческие «живые музеи» и их типология (музей-театр, музей-салон, музей-клуб и др.).</p>

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3	Лекции с использованием видеоматериалов Опрос
2	Раздел 2	Лекция 1. Лекция 2.  Семинар 1. Семинар 2.	Лекции с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Технологии развития критического мышления.
3	Раздел 3	Лекция 1. Лекция 2.  Семинар 1. Семинар 2. Семинар 3	Лекции с использованием видеоматериалов  Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Анализ ситуаций и имитационных моделей

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.12 «Электронные системы учета музейных фондов» – Химки, МГИК - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 2 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи опросов и практических заданий в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Один раз в семестр проводится тестирование обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в конце 6 семестра при очной форме обучения; в конце 8 семестра при заочной форме обучения

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

### **6.1. Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Оценка</b>
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - тестирование (темы 1-3)	зачтено/не зачтено зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет -указать форму <sup>1</sup> )	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно зачтено /не зачтено зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено

### **6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине**

<sup>1</sup> Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)



Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### ***6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

#### **Примерные темы сообщений с презентациями**

1. Компьютеризация музеев Российской Федерации
2. Создание цифровых копий музейных предметов: технологии, проблемы, возможности
3. Использование возможностей музейных АИС в выставочной работе
4. Музейная АИС как средство передачи сведений в Госкаталог музейного фонда РФ.
5. Музейные АИС как банк научных данных о музейных предметах
6. Централизованная ступень музейного учета
7. Положение о Государственном каталоге музейного фонда РФ
8. Учёт движения музейных предметов посредством музейной АИС
9. Сравнение АС-«Музей» и КАМИС
10. Ведение архива научных исследований музея посредством музейной АИС
11. Компьютеризация специального учета музейных предметов
12. Структура сайта музея
13. Внедрение АИС в музей: проблемы и возможности
14. Компьютеризация музеев и проблема доступности культурного наследия
15. АИС как средство каталогизации музейных предметов
16. Основные сферы применения АИС в музее (учет, реставрация, исследование, выставочная, популяризационная, издательская деятельность).
17. Вспомогательные сферы применения АИС в музее: документооборот, планирование, финансирование, кадровое обеспечение).

#### **Промежуточная аттестация**

##### **Вопросы к зачету**

1. Мировой информационный кризис. Особенности его проявления в сфере культуры.
2. Информационные технологии в культуре.

3. История использования компьютерных технологий в музеях и учреждениях музейного типа.
4. Особенности проектных решений АИС для крупных музеев.
5. Электронные издания о музейных коллекциях в России и за рубежом.
6. Международные и национальные ассоциации музеев. Их роль во внедрении новых информационных технологий.
7. Общая концепция создания информационной системы о национальном культурном наследии.
8. Автоматизированная информационная система для музея (АИС-МУЗЕЙ): функции и
9. задачи.
10. Обработка текстовых данных в АИС-МУЗЕЙ.
11. Методы и средства обработки изображений в АИС-МУЗЕЙ.
12. Современные информационные технологии в научно-исследовательской и реставрационной деятельности.
13. Современные информационные технологии в экспозиционной и выставочной деятельности.
14. Современные информационные технологии в издательской деятельности.
15. АИС-МУЗЕЙ: типовые проектные решения для региональных музеев.
16. Особенности проектных решений АИС для крупных музеев.
17. Организация внедрения и эксплуатации АИС в музее. Опыт внедрения АИС в региональных музеях.
18. Технология мультимедиа, сфера применения мультимедиа в музеях и учреждениях музейного типа.
19. Электронные издания о музейных коллекциях в России и за рубежом.
20. Глобальная информационная сеть Интернет, ее роль в деятельности музеев и учреждений музейного типа.
21. Представление информации в сети Интернет о музеях России и зарубежных музеях.
22. Технические и программные средства реализации АИС-МУЗЕЙ.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

1. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем [Электронный ресурс] : учебник и практикум. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 432 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05621-1 : 999.00. ЮРАЙТ
2. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Майорова [и др.]. - М. : Юрайт, 2019. - 368 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00503-5 : 869.00. ЮРАЙТ

#### **Дополнительная:**

1. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - М. : Юрайт, 2019. - 444 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-07447-5 : 1029.00. ЮРАЙТ

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <http://electromuseum.ru/> - Арт-площадка «Электромuseum»
4. <https://cameralabs.org/onlajn-muzei> - хроники онлайн-музеев мира
5. <http://www.rusconstitution.ru/> - Электронный музей конституционной истории России

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Планы семинарских/ практических занятий**

Пример описания семинарского занятия:

**Тема 5 (2 ч.)** (Дискуссия «Компьютеризация музеев и проблема доступа к культурному наследию»)

Вопросы для обсуждения:

- 1 Какие возможности дает компьютеризация для решения задач доступа к культурному наследию?
- 2 Степень информационной полноты цифровых копий музейных предметов.
- 3 Необходимая степень цифровизации музеев.
- 4 Доступ к культурному наследию или защита информации?

Список литературы:

Идеи для музеев: биография музейной компьютеризации - <http://www.ideasformuseums.com/>

Пример описания практического:

**Тема 3 (2 ч.)** (Проблемы унификации описания музейных предметов)

Задания:

- 1.Подготовить презентацию на тему «Проблемы унификации описания музейных предметов»

Указания по выполнению заданий:

1. Ознакомиться с описаниями однотипных предметов на сайте Госкаталога.
2. Оценить степень унификации описания выбранных предметов внутри одного музея и в нескольких музеях.
3. Сделать выводы о степени унификации описаний предметов выбранного типа.

Материально-техническое обеспечение занятия: аудитория, оснащенная проекционным оборудованием.

### **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

***Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.***

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.

Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Полезно составлять опорные конспекты.

При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

### ***Подготовка сообщения с презентацией***

Цель сообщения зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в сообщении.

Из цели сообщения можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.

Для сообщения необходимо четко представлять, что есть предмет и объект. Объект – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающимся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.

После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы (пункты) сообщения в зависимости от поставленных задач.

Материал для сообщения необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:

- отношение к теме исследования;
- компетентность автора материала;
- конкретизация и подробность;
- новизна;

- научность и объективность;
- значение для исследования.

Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет-ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет- источников важно иметь ввиду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.

При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.

Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.

В конце сообщения должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель сообщения была выполнена. Рекомендации по организации самостоятельной работы

### ***Подготовка к зачету***

Зачет - форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.

Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.

Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными функциями зачета (экзамена) являются:

- обучающая;
- оценивающая;
- воспитательная.

Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.

Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы,

интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.

В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (конспектов)**

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **8.4. Иные материалы**

Подготовка к дискуссии

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;  
выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

предъявление проблемной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);

ролевое проигрывание проблемной ситуации;

анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;

постановка проблемных вопросов;

альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Power DVD;

Media Player Classic.

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com/>

3. Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине Б1.В.11 «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:



Таблица 12

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

### **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*преподаватель, Демирова Н.И.*